



Handlingsplan for arbejdsmiljø – 2017-2018

Juridisk Institut Aalborg Universitet

Indledning

Denne handlingsplan omfatter dels en opdatering på den tidligere handlingsplan (2016-2017) for arbejdsmiljø på Juridisk Institut, Aalborg Universitet, men med tilføjelser for bl.a. inden for psykisk arbejdsmiljø.

Der opstilles i planen målsætninger og aktiviteter på baggrund af nedenstående APV/arbejdsmiljøaktiviteter, der er gennemført i 2017.

Denne handlingsplan er udarbejdet på baggrund af:

- En vurdering af arbejdsmiljøets tilstand det seneste år (2016-2017)
- Arbejdsmiljøet aktuelle tilstand efter rundering af det psykiske arbejdsmiljø (gennemført sommer / efterår 2017)
- Arbejdsmiljødrøftelse i FU vedrørende målsætninger for arbejdsmiljø i det kommende år blev afholdt 24. maj 2017.
- Afholdt dialogmøde med Campus Service, afholdt januar og november 2017 med henblik på de mangler fra handlingsplanen fra 2016/17.

Med henblik på input til vurdering af arbejdsmiljøets tilstand er der sommer 2017 udsendt spørgeskema vedrørende det psykiske arbejdsmiljø på Juridisk Institut. Dette blev gjort på baggrund af Trivselsbarometeret udsendt i januar 2017. Survey resultater dannede grundlag for diskussion på institutseminar i oktober 2017.

Handlingsplanen skal forstås i lyset af den kontekst, som medarbejderne på Juridisk Institut indgår i – dvs. opgaveløsning, der er knyttet til vores overordnede kerneopgaver: Uddannelse og forskning – som den enkelte medarbejder/medarbejderteams løser, og som indgår i sammenhænge, der bidrager til helheden.

VIP'er og TAP'er udfører forskellige typer af opgaver individuelt eller i teams. Det er således i den konkrete arbejdssituation, at der skal skabes og vedligeholdes et arbejdsmiljø, med fokus på kvalitet, produktivitet, trivsel, sundhed og sikkerhed med relevant fordeling.

I det følgende beskrives

- Organiseringen af arbejdsmiljøarbejdet på Juridisk Institut
- Fokus og målsætninger for arbejdsmiljøarbejdet i det kommende år frem til sommer 2018, hvor nedenstående handlingsplan revideres.
- Målsætninger for det fysiske arbejdsmiljø
- Målsætninger for det psykiske arbejdsmiljø
- Det kommende års aktiviteter, der skal sikre målopfyldelse

Organisering af arbejdsmiljøarbejdet

Arbejdsmiljøarbejdet på Juridisk Institut tager udgangspunkt i de formelle rammer, der er formet af lovgivning, vejledninger, AAU fastsatte rammer mm. Den formelle arbejdsmiljøorganisation omfatter FU medlemmer, den valgte arbejdsmiljørepræsentant samt institutlederen.

På baggrund af arbejdsmiljødrøftelse i FU, hvor understøttende dokumentation blev inddraget, blev arbejdet med denne handlingsplan samt løsning af åbenbare arbejdsmiljøproblemstillinger i det fysiske arbejdsmiljø igangsat i foråret 2016.

Fremadrettet organiseres arbejdsmiljøarbejdet på baggrund af følgende organisering, ansvarsfordeling og opgaveløsning:

- På hvert FU møde redegøres der for arbejdsmiljøaktiviteter siden sidste møde (arbejdsmiljørepræsentant og –leder), og der afstemmes ift. handlingsplan
- I VIP og TAP grupper **har udpegede personer ansvar** for tilbagemelding vedrørende hhv. fysisk- og psykisk arbejdsmiljø, som fastsat i handlingsplan og årshjulaktiviteter
 - Sekretariatsledere
 - Forskningsledere
 - Studieleder
 - Studienævnformand
 - Institutråd,
 - FU
- Ansvar for igangsættelse og overvågning af løsning af **fysiske arbejdsmiljøproblemstillinger** er placeret hos arbejdsmiljørepræsentanten, der informerer og kommunikerer med afdelingslederne for studie- og institutsekretariat, samt medarbejdere med særligt behov for kontorindretning mv.
- Ansvar for igangsættelse og overvågning af **det psykiske arbejdsmiljø og de fastsatte aktiviteter** er placeret hos udpegede ledere/medarbejdere, som angivet i denne handlingsplan
- **Hver enkelt medarbejder og medarbejderteam har ansvar** for at bidrage til opfyldelse af de opstillede målsætninger, samt for at tage oplevede problemstillinger i forbindelse med det fysiske og psykiske arbejdsmiljø op i relevante fora – dvs. med først og fremmest med udpegede ansvarlige i eget team/gruppe.

Denne plan beskriver målsætningerne for det overordnede og generelle arbejdsmiljø, som udmøntes i det daglige arbejde. I tilfælde af akut oplevede problemstillinger hos den enkelte medarbejder, er det altid en mulighed, og der opfordres til, at institutlederens inddrages (som personaleledelsesansvarlig) – Der er på AAU mulighed for inddragelse af arbejdspsykologisk rådgivning, hvis dette skønnes relevant af den enkelte medarbejder. Oplysninger herom fås hos arbejdsmiljørepræsentant/institutleder og info findes på <http://www.aauhaandbog.aau.dk/faces/viewDocument/8957>

Fokus og målsætninger for arbejdsmiljøarbejdet

På baggrund af vurdering af arbejdsmiljøets tilstand, runderinger foretaget tilbage i 2016 på Juridisk Institut, samt spørgeskemaundersøgelsen "Tag temperaturen" i sommeren 2017, er der blevet identificeret følgende emner og temaer, som der skal være i fokus med henblik på opstilling af målsætninger og aktiviteter for det kommende år :

Det fysiske arbejdsmiljø:

- Indeklima (tør luft, ventilatorer og støj)
- Problemstillinger i forbindelse med udendørsomgivelser
 - Gener i forbindelse med rygning foran bygningerne Niels Jernes Vej 6a, 6b og 8a
 - Tilbagevendende problemer med måger på taget af bygningerne i Juraens Hus

Det psykiske arbejdsmiljø - opmærksomhedspunkter:

- Opgaveløsningen i enheder/teams - omgangstone
- Psykisk arbejdsmiljø generelt (tillid, respekt, italesætte både gode og dårlige rutiner/oplevelser i forbindelse med opgaveløsning, generel arbejdsmæssig/social omgangstone)
- Synlighed omkring sygefravær og opfølgning herpå (dvs. adskille almindeligt sygefravær og fravær, hvor sygdommelding har mere kompleks baggrund)

Målsætninger for det fysiske arbejdsmiljø

- Plan for løsning af indeklimaproblemer. Der arbejdes fortsat på at få udbedret de indeklimaproblemer, som i særdeleshed er i 6B-bygningen. I efteråret 2017 har Teamleder Peter Thorup Madsen iværksat et projekt med henblik på optimering af indeklimaet i 6B-bygningen. Dette gælder både forbedring af støjgener samt kulde/varme problemer.
- 'Mågeproblematik' er fortsat igangværende.
- Der arbejdes fortsat på at få etableret eller flere rygeskure i forbindelse med de tre bygninger, der er omfattet af Juraens Hus, som etableres i det akademiske år 2017/2018.

Målsætninger for det psykiske arbejdsmiljø

- På baggrund af gennemført Survey til uddybning af Trivselsbarometer undersøgelse fra februar 2017, samt fælles diskussion på institutseminar i oktober 2017, vil følgende punkter være i fokus ift. det psykiske arbejdsmiljø på Juridisk Institut :
 - Information og kommunikation – større tema – systemer: internet, intranet, ledelseskommunikation, kommunikation i teams/grupper
 - Ledelse: antal ledere, synlighed, tilgængelighed, sammenhæng
 - Indflydelse: anerkendelse og gensidig tillid mellem ledelse og medarbejdere, gode kollegaer, tydelig/lydhør ledelse, tid til forskning
 - Motivation: klare mål og forventninger, inddragelse i beslutningsprocesser, synlig personaleledelse, mere fokus på løn
 - Eget bidrag: positivitet, deltagelse, skabe god stemning/god tone, fleksibilitet

Fokuspunkterne tænkes ind/skal integreres i diverse fora, hvor kerneopgaverne varetages. Særligt ansvar har de ovenfor nævnte kollegiale organer, sekretariatsleder, studielieder, forskningskoordinatorer (jf. afsnit om organisering af arbejdsmiljøarbejdet på Juridisk Institut). FU vil på hvert møde i 2018 gøre status i forhold til fokuspunkterne.

Opsummering fra session på Institut Seminar bliver drøftet på næstkommende FU.

Bilag 1 – Årsaktiviteter for arbejdsmiljø – hvordan opnå mål ?

Procedure	Handling	Deadline	Ansvarlig / kompetenceopbygning
Udarbejdelse af handlingsplan for arbejdsmiljø, Juridisk Institut, AAU	Opstilling af mål med tilhørende aktiviteter for perioden 2017-2018	December 2017	Arbejdsmiljøleder og arbejdsmiljørepræsentant – Ulla Steen og Hanne Kragh samarbejde med FU
Afklaring af problemstillinger vedrørende det	Møde med Campus Service <ul style="list-style-type: none"> • Indeklima (diverse 	Sommer 2018	Der er iværksat et projekt med Teamleder Peter Thorup Madsen fra Campus

fysiske arbejdsmiljø	<p>problemer)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udendørs miljø - rygefaciliteter og mågegener 	Videre diskussion hen over foråret 2018	Service i spidsen, som skal fastlægge, hvordan vi helt konkret få løst problemerne.
Plan for løsning af indeklimaproblemer	Luftfugtighed, ventilation, vinduer, 1. salen, 6a, seminarrum, støj, mm.	Foråret 2018	Der er iværksat et projekt med Teamleder Peter Thorup Madsen fra Campus Service i spidsen, som skal fastlægge, hvordan vi helt konkret få løst problemerne.
Kontorindretning og ergonomi	Efter at Tina fra Ergonomiarbejdsmiljøcenteret har været på besøg, skal der udarbejdes en liste med "ønsker" til kontorudstyr/redskaber, så medarbejderne kan få optimeret deres arbejdspladsvilkår	Primo 2018 Ledelsen beslutter, hvad der skal købes, når ønskelisten er udarbejdet.	Hanne udarbejder listen og fremlægger for ledelsen efterfølgende. Opfølgning i løbet af foråret 2018 mhp arbejdsmiljøvurdering og videre tiltag.
Plan for og implementering af lokale/kontorrokering	Plan for kontorrokering (NJV 6vb)	Der er løbende behov for kontorrokeringer	Lotte og Janne er ansvarlige for plan og proces. Hanne er (indtil videre) kontaktperson vedrørende evt. fysiske ændringer af kontorer ifm rokader. FU følger løbende op pba informationer indsamlet af AMR
Implementering af Juridisk Institut's handlingsplan med fokus på psykisk arbejdsmiljø for VIP og TAP, marts 2017	<p>Handlingsplanen gennemgås med fokus på de udvalgte opmærksomhedspunkter/fokuspunkter ift. psykisk arbejdsmiljø i 2018, og der foretages relevant opdatering af planen</p> <p>Udarbejdelse af handlingsplan/procedurer for beredskab i forbindelse med studerendes akut sygdom hos studerende og andre, herunder også tackling af udadfarende studerende</p>	<p>Foråret 2018</p> <p>Foråret 2018</p>	<p>Ulla er ansvarlig for, at handlingsplanen gennemgås og revideres AC fuldmægtig/sekretær, FU medlem og AMR inddrages i revisionsproces</p> <p>Hanne K tager kontakt til Svend Ole Hosbond mhp statusopdatering fra Campus Services side.</p>
	FU vedtager reviderer handlingsplan og forlænger planperioden til udgangen af 2018.	Januar 2018	Hanne K og Ulla er ansvarlige for at gennemgå planen med FU og IR

