



Juridisk Instituts politik for digital kompetenceudvikling april 2021 – april 2022

Juridisk Instituts politik for digital kompetenceudvikling har til formål at understøtte, at relevante mål i instituttets strategi og Digitaliseringsplan – år 0-1 realiseres.

Politikken udgør et rammedokument for planlægning og gennemførelse af kompetenceudviklingsaktiviteter inden for forskning og uddannelse/undervisning, samt opbygning af kommunikations- og formidlingsinfrastruktur.

Rammedokumentet er udarbejdet under iagttagelse af principperne for pædagogisk og didaktisk kompetenceudvikling i AAU kvalitetssikringsystem,

Juridisk Instituts politik for digital kompetenceudvikling er vedtaget af og forankret i Institutrådet, som principgodkender videreudvikling og igangsættelse af større initiativer – (fast pkt. på Institutrådsmøde).

Økonomi: Der er i alt afsat 100.000 kr. i instituttets 2021 budget til digital kompetenceudvikling.

Den digitale udvikling kræver ny viden og færdigheder med henblik på at erhverve digitale kompetencer.

Fokus i denne politik er rettet mod

1. Forskning og formidling
2. Uddannelse og undervisning
3. Instituttets kommunikation på digitale medier

1. Forskning og formidling

Overordnet målsætning

Målsætningen er at sikre følgende:

- løbende udvikling af digitale pipelines for formidling af forskningsresultater, nyheder o. lign på institutniveau
- forbedret anvendelse af digitale værktøjer i forbindelse med forskning, formidling, publicering og dokumentation med forskere og sekretariatsmedarbejdere som målgruppe.

Nærmere udmøntning

Instituttets medarbejdere deltager løbende i AAU udbudte kurser, samt interne kurser og aktiviteter, der er rettet mod brug af digitale værktøjer på forskningsområdet i bred forstand

Fokus rettes i perioden mod en række specifikke områder (men er ikke begrænset hertil):

- Etablering og vedligeholdelse af digital forskningsprofil VBN/Orcid profil

- Videnopgradering på feltet for Open Access publicering
- Erhverve viden og færdigheder om anvendelse af So-Me digitale værktøjer

I øvrigt rettes fokus mod viden om og inddragelse af relevante digitale værktøjer ifm indsamling og behandling af forskningsdata, samt anvendelse af diverse værktøjer i forbindelse med gennemførelse, formidling og publicering.

Eksempelvis:

- Zotero,
- Mendeley
- Elastisearch
- Re-Works
- Digitale ordborgs- og korrekturværktøjer

(skal nærmere kvalificeres – inddeles i kategorier)

Der udarbejdes halvårlig handlingsplan, der præsenteres for Institutrådet – ultimo april 2021 og ultimo oktober 2021

2. Uddannelse og undervisning

Overordnet målsætning

Målsætningen er løbende, systematisk sikring og videreudvikling af det pædagogisk-didaktiske niveau for underviserne med henblik på styrkelse af underviserens forudsætninger for at tilrettelægge, deltage i og følge op på studieaktiviteter, der fører til et højt læringsudbytte, i en kontekst, hvor undervisningen helt eller delvist består af digitale studieaktiviteter.

Behovet for kompetenceudviklende aktiviteter vil blive vurderet og relevante værktøjer vil blive identificeret løbende gennem bl.a. evalueringer, inddragelse af underviserne og drøftelser i IR (2 gange årligt). Det sikres, at kompetenceudvikling af DVIP også inddrages i drøftelserne.

På baggrund heraf udbydes relevante aktiviteter løbende for forskellige kategorier af undervisere, herunder DVIP. Herudover sikres det, at pædagogisk-didaktiske kompetencer er på dagsordenen på det årlige institutseminar.

Nærmere udmøntning

Instituttets medarbejdere deltager løbende i relevante udbudte AAU-kurser.

Herudover udbydes lokalt en række kurser og dialogmøder, bl.a. med udgangspunkt i de udvalgte værktøjer, som omtales nedenfor. Antallet af møder/kurser justeres løbende i takt med det konkrete behov men i udgangspunktet udbydes følgende:

- Inden semesterstart afholdes et eller flere opstartsmøder. Fokus er på at præsentere, hvad vi indtil videre har opsamlet af viden om digital undervisning og samtidig udbydes relevant træning i de udvalgte værktøjer med en lavpraktisk, hands-on tilgang. Deltagelse fra D-VIP prioriteres i disse møder.
- I løbet af semesteret afholdes ca. 2 møder med fokus på løbende erfaringsudveksling kombineret med hands-on træning efter behov (antallet af møder justeres også efter behov).
- Som afslutning på semesteret afholdes et afsluttende, erfaringsopsamlende møde, som samtidig tjener som fundament for overlevering til næste semesters opstartsmøde. Resultatet fra mødet inddrages desuden i drøftelserne i IR om behovet for kompetenceudviklende aktiviteter.

Udvalgte digitale værktøjer i fokus

Der udvælges en begrænset mængde relevante digitale værktøjer, som udgør de grundlæggende elementer i undervisernes digitale værktøjskasse. Listen over værktøjer justeres løbende i takt med den teknologiske udvikling og medarbejderbehov men ser foreløbigt således ud:

- Optagefunktionen i PowerPoint eller Panopto til at optage asynkrone elementer
- Teams til live-streaming af undervisning (skal Zoom være del af vores værktøjskasse eller blot et frivilligt supplement?)
 - Herunder brug af kanaler/break-out rooms
- Tavlefunktion gennem iPad med pen
- Padlet til at opsamle tilbagemeldinger fra diskussioner i grupper
- Forms til at generere meningsmålinger/quiz-elementer
- Peergrade til studenterdrevet feedback på opgaver

3. Juridisk Instituts kommunikation og formidling på digitale medier

Fokus rettes mod at udvikle og skabe sammenhæng i Juridisk Instituts digitale infrastruktur og brug heraf (AAU platforme, hjemmeside, sociale medier) med henblik på at understøtte formidling af instituttets uddannelses- og forskningsaktiviteter.